

Norme
privind evidența și gestionarea membrilor¹

Având în vedere contextul actual determinat de înlocuirea carnetelor de membru cu legitimațiile de membru precum și de faptul că acordarea vizei anuale pentru exercitarea profesiei se va face exclusiv în format electronic, s-a impus elaborarea unor norme care să asigure coerența reglementărilor pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

În considerarea faptului că este necesar a standardiza și uniformiza procedura de acordare a vizei de exercitare a profesiei în noile condiții, în temeiul prevederilor art.20 lit.b) și lit.c) din Ordonanța Guvernului nr.65/1994, privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați republicată, cu modificările și completările ulterioare, CECCAR emite următoarele norme:

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1 - Prezentele norme detaliază procedura înscrierii ca membru CECCAR în Tabloul Corpului, precum și cerințele exercitării legale a profesiei de expert contabil sau contabil autorizat.

Art. 2 - Scopul prezentelor norme îl constituie asigurarea cadrului organizatoric și un mod unitar de lucru la nivelul filialelor în ceea ce privește evidența și gestionarea membrilor.

Capitolul II
Evidența membrilor

Art. 3 - Pe baza cataloagelor privind rezultatele la examenul de aptitudini și a altor documente de intrare-ieșire, compartimentele de evidență ale filialelor completează „Registrul privind evidența membrilor”, separat pentru experții contabili, contabilii autorizați și pentru societățile de expertiză contabilă și de contabilitate. Registrul

¹ Aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr.23/738/11.05.2023

trebuie să conțină cel puțin informațiile din modelele prevăzute în **Anexele nr. 1-3**.

Art. 4 - Anual, până la 25 ianuarie a anului viitor, filialele, sub semnătura președintelui și directorului executiv, transmit „Situația mișcării membrilor” conform modelului din **Anexa nr.4**, întocmită separat pentru experții contabili și contabilii autorizați.

Art. 5 - Evidența stagiilor se ține potrivit prevederilor Regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat.

Capitolul III **Inscrierea în Tabloul Corpului**

Art. 6 - Înscrierea în Tabloul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România se realizează de către filialele județene și municipiul București, la cererea experților contabili și contabililor autorizați cu domiciliul sau sediul social în raza teritorială a filialei respective.

Art. 7 - (1) Procedura înscrierii în Tabloul Corpului constă în depunerea de către candidat, la secretariatul filialei de care aparține, a unui dosar cuprinzând cererea sa și documentele justificative din care să rezulte îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru exercitarea profesiei și pentru înscrierea în Tabloul Corpului.

(2) Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere în Tabloul CECCAR (**Anexa nr.5**);
- b) Cazier judiciar;
- c) Adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei de expert contabil/contabil autorizat;
- d) Adeverință din care să reiasă locul de muncă și funcția sau declarație pe propria răspundere în cazul persoanelor care nu sunt angajate;
- e) Copie C.I.;
- f) Certificat căsătorie (după caz);
- g) Dovada achitării taxei de înscriere în Tabloul Corpului;
- h) O fotografie tip portret, format .jpg sau .png, dimensiune maxim 5MB, rezoluție minim 300 px. / 400 px.

(3) Dosarul este verificat de compartimentul de specialitate în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru exercitarea profesiei, precum și în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor prevăzute de Codul etic național al

profesioniștilor contabili; Acesta întocmește un raport cu constatările sale care este supus directorului executiv pentru aprobarea sau respingerea cererii de înscriere în Tabloul Corpului;

- (4) Pentru experții contabili și contabilii autorizați care au dobândit calitatea în baza Ordonanței Guvernului nr. 65/1994 se va preciza data și locul când au susținut examenul și au fost admiși.
- (5) Pentru doctorii în economie, Raportul întocmit de compartimentul de specialitate trebuie să fie însoțit de copia deciziei Biroului Permanent al Consiliului Superior al Corpului privind atribuirea calității de expert contabil.
- (6) Hotărârea de înscriere/neînscriere în Tablou se ia de către Consiliul filialei, în termen de 30 zile de la înregistrarea cererii, în forma scrisă. Hotărârea privind refuzul de înscriere în Tabloul Corpului trebuie să fie temeinic motivată.
- (7) Listele cuprinzând persoanele aprobate să fie înscrise în Tablou se înaintează la Secretariatul general al Corpului, care prin direcțiile de specialitate verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere în Tablou, prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată, și de Codul etic național al profesioniștilor contabili. De asemenea, confruntă listele cu procesele-verbale ale comisiilor de examinare, la examenul de aptitudini.
- (8) Direcția Informatică și Evidență Tablou va proceda la înregistrarea membrilor în Tabloul Corpului, atribuind fiecărei persoane un cod de identificare profesională (CIP).
- (9) După înregistrarea în Tabloul Corpului, experții contabili și contabilii autorizați depun, în forma scrisă, jurământul prevăzut de art. 22 alin (4) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată.

Capitolul IV

Eliberarea legitimațiilor de expert contabil si de contabil autorizat

Art. 8 - Legitimațiile de expert contabil și de contabil autorizat se eliberează numai de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România – prin grija Direcției Informatică și Evidență Tablou, care ține evidența acestora.

Art. 9 - Legitimația de membru, realizată cu ajutorul tehnicii de calcul, este confectionată în sistem duplex, avers și revers prin tipărire pe card PVC, conform modelului prevăzut în **Anexa nr.6.**

Art. 10 - Legitimația de membru va cuprinde, în mod obligatoriu, potrivit formatului corespunzător, următoarele mențiuni:

- Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
- Sigla CECCAR
- Numele și prenumele, fotografia și Codul de identificare profesională
- Categoria profesională
- Filiala
- Seria

Valabilitatea legitimației este condiționată de deținerea la zi a vizei acordate de CECCAR.

Art. 11 - Legitimația de membru se eliberează, la cerere, în următoarele situații:

- a) La înscrierea în Tabloul Corpului;
- b) Preschimbare ca urmare a modificărilor intervenite (transfer de la o filială la alta, modificare nume, modificare categorie profesională) sau în cazul deteriorării;
- c) În caz de pierdere/furt.

Art. 12 – În vederea emiterii unei legitimații, membrii CECCAR, vor depune la filiala de care aparțin, personal sau cu împuternicire, o cerere, conform model **Anexa nr.7**.

Art. 13 - (1) Cererea trebuie completată corect și fără omisiuni, la care se anexează documentele justificative, în funcție de situația pentru care se solicită eliberarea unei legitimații.

(2) În situația prevăzută la art.11 lit. a), dacă au fost depuse toate documentele pentru înscrierea în Tabloul Corpului, nu mai este necesar a se anexa aceste documente.

Art. 14 - Ulterior, membrii vor transmite filialei, o fotografie tip portret format ¾ .jpg sau .png, dimensiune maxim 5MB, rezoluție minim 300 px. / 400 px.

Art. 15 – Filialele vor analiza cererile depuse, sub aspectul corectitudinii și completitudinii acestora, și vor transmite la Aparatul central, respectiv Direcției Informatică și Evidență Tablou:

a) Pentru membrii nou înscriși:

- Cererea membrului pentru eliberarea unei legitimații;
- Hotărârea Consiliului filialei pentru aprobarea înscrierii în Tabloul Corpului a noilor membri;
- pentru doctorii în economie, decizia Biroului Permanent al Consiliului

- Superior al Corpului privind atribuirea calității de expert contabil;
- copie CI ;
 - cererea membrului pentru înscriere în Tabloul Corpului;
 - cazierul/declarația aferentă;
 - adeverința medicală/declarația aferentă;
 - o fotografie în format electronic cu specificațiile menționate la art.14.
- b) Pentru preschimbarea legitimațiilor în cazul modificării numelui:
- Cererea membrului pentru eliberarea unei noi legitimații;
 - copie CI;
 - documente justificative care să ateste modificarea numelui (certificat căsătorie, Sentință civilă divorț);
 - fișa DIET (Model **Anexa nr.8**);
 - copia legitimației vechi;
 - o fotografie în format electronic cu specificațiile menționate la art.14.
- c) Pentru membrii transferați de la alte filiale:
- Cererea membrului pentru eliberarea unei noi legitimații;
 - Hotararea Consiliului filialei prin care a fost aprobată înscrierea la filiala respectivă;
 - copie CI;
 - Hotararea Consiliului filialei de unde a plecat membrul, privind aprobarea transferului în altă filială;
 - fișa DIET a membrului din filiala de unde a plecat;
 - copia legitimației vechi;
 - o fotografie în format electronic cu specificațiile menționate la art.14.
- d) Pentru preschimbarea legitimațiilor în cazul modificării categoriei profesionale:
- Cererea membrului pentru eliberarea unei noi legitimații;
 - Hotararea Consiliului filialei pentru aprobarea înscrierii în Tabloul Corpului;
 - copie CI ;
 - cererea membrului pentru înscriere în Tabloul Corpului;
 - cazierul/declarația aferentă;
 - adeverința medicală/declarația aferentă;
 - copia legitimației vechi;
 - o fotografie în format electronic cu specificațiile menționate la art.14.
- e) În cazul deteriorării legitimației sau în caz de pierdere/furt:
- cererea membrului pentru eliberarea unei noi legitimații;

- copie Cl;
- Hotărârea Consiliului filialei pentru aprobarea obținerii unei alte legitimații;
- dovada publicării anunțului de pierdere a legitimației, în unul din ziarele locale;
- fisa DIET;
- copia legitimației deteriorate;
- o fotografie în format electronic cu specificațiile menționate la art.14.

Art. 16 - Titularul legitimației este înscris în Registrul de evidență a membrilor. Registrul se completează de Direcția Informatică și Evidență Tablou și are structura prevăzută în **Anexa nr.9**. Informațiile care apar pe legitimație trebuie să fie identice cu cele înscrise în Registrul de evidență a membrilor și în Tabloul Corpului.

Art. 17 - După emiterea legitimațiilor, acestea vor fi trimise în filiale prin grija Direcției Administrative, însoțite de un proces verbal care, după semnare, va fi scanat și trimis Direcției Informatică și Evidență Tablou.

Procesul-verbal va avea următorul conținut:

Am primit-predat legitimații de membru din care; expert contabil,legitimații, contabil autorizatlegitimații,, în vederea înmânării acestora fiecărui titular.		
Filiala.....		
Semnătura primitorului,	Semnătura predatorului,	Data
.....		

Aceeași mențiune se va înscrie și în Registrul de evidență a membrilor.

Art.18 - Filialele se vor îngriji de predarea legitimațiilor fiecărui titular, pe bază de proces verbal de predare – primire cu semnătura personală a primitorului (nu se admite locțiitor). Legitimațiile care nu se vor elibera datorită absenței sau neprezentării titularilor se vor păstra la filială, sub directa responsabilitate a directorului executiv.

Art. 19 - Predarea unei legitimații noi de membru, emisă de CECCAR, care se preschimbă pentru motivele menționate la art.11 lit. b), se va face numai în schimbul legitimației deținute anterior.

Art. 20 - Documentele referitoare la evidența membrilor și a legitimațiilor de membru, inclusiv Registrele de evidență, au caracter de documente cu regim special și se vor păstra pe durată nedeterminată (permanent) la Direcția Informatică și Evidență Tablou.

Art. 21 – (1) Experții contabili și contabilii autorizați, cu ocazia înscrierii în Tabloul Corpului, vor primi autorizația de exercitare a profesiei de expert contabil/ contabil autorizat (conform modelului prezentat în **Anexa nr.10**), valabilă numai în original însoțită de viza anuală.

(2) Autorizația de exercitare a profesiei de expert contabil/ contabil autorizat este proprietatea CECCAR, fiind interzisă reproducerea, alterarea, distrugerea, modificarea sau orice altă intervenție asupra acesteia. CECCAR își rezervă dreptul de a solicita returnarea autorizației.

Art. 22 – (1) Filialele vor transmite, Aparatului central, ori de câte ori e necesar, modificările pe care le propun a fi înscrise în Tabloul Corpului: transfer la o altă filială, înscrieri de noi membri, schimbări de nume, etc.

(2) În cazul în care un contabil autorizat a dobândit ulterior calitatea de expert contabil, filiala are obligația înscrierii în Tablou la secțiunea corespunzătoare și să anunțe Aparatul central, Direcția Informatică și Evidență Tablou, pentru efectuarea modificării respective, înregistrarea persoanei în cauză, în partea din Tablou corespunzătoare calității obținute.

(3) În cazul modificării numelui, filiala va transmite Aparatului central, respectiv Direcției Informatică și Evidență Tablou, un dosar cuprinzând documentele prevăzute la art.15 lit b). Direcția Informatică și Evidență Tablou, va elibera, în temeiul actelor depuse, o nouă legitimație având același cod de identificare profesională, și o serie diferită de cea a legitimației anterioare.

(4) În cazul deteriorării legitimației de membru, din diverse cauze, persoana respectivă va depune la filiala Corpului unde este înscrisă, o cerere prin care solicită eliberarea unei noi legitimații. Filiala va întocmi un raport și va propune eliberarea sau nu a unei noi legitimații. Cererea, însoțită de documentele prevăzute la art.15 lit.e) împreună cu raportul întocmit de filială, vor fi transmise Aparatului central - Direcția Informatică și Evidență Tablou care va elibera o nouă legitimație având același cod de identificare profesională, și o serie diferită de cea a legitimației anterioare.

(5) În situația pierderii legitimației, persoana în cauză trebuie să anunțe pierderea sau dispariția acesteia în presa locală. Ulterior, va depune o cerere pentru eliberarea unei noi legitimații la filiala Corpului, însoțită de documentele prevăzute la art. 15 lit.e). Filiala va întocmi un raport pe care îl va prezenta Consiliului filialei pentru aprobarea eliberării unei noi legitimații.

După aprobare, dosarul se transmite la Direcția Informatică și Evidență Tablou care va elibera o nouă legitimație cu același cod de identificare profesională, dar o altă serie.

(6) Legitimațiile de membru care urmează a se schimba din următoarele motive:

- a) un contabil autorizat a obținut calitatea de expert contabil;
- b) titularul legitimației și-a schimbat numele;
- c) deteriorarea legitimației;
- d) transfer de la o filială la alta.

Vor fi distruse prin tocare de către o comisie numită prin Decizia directorului executiv al filialei, care va fi compusă din:

-un președinte;

- un secretar;

- un membru numit din rândul salariaților. Această comisie se întrunește, dacă este necesar, cel puțin o dată pe an.

Scoaterea din evidență se va face pe baza unui proces-verbal (Anexa nr.11) semnat de membrii comisiei care va cuprinde obligatoriu:

- numele și prenumele membrului;

- codul de identificare profesională;

- calitatea;

- filiala de unde provine;

- motivul distrugerii.

(7) Procesul-verbal va fi păstrat cu termen permanent având rolul de a oferi informații despre activitatea CECCAR și a membrilor acestuia. Procesele-verbale vor primi numere consecutive începând cu numărul 1.

Capitolul V

Executarea și gestionarea parafei (ștampilei) de membru

Art. 23 – (1) Membrilor CECCAR, persoane fizice, care au obținut viza de exercitare a profesiei, li se eliberează parafa (ștampila) individuală cu valabilitate anuală, model unic pentru toate filialele.

(2) Societățile de expertiză contabilă și de contabilitate care obțin avizul de funcționare, eliberat de CECCAR, vor primi un mecanism de ștampilă, împreună cu amprenta, pentru parafarea documentelor profesionale emise de societate, dovedind astfel apartenența la organismul profesional.

(3) Parafa este exclusiv proprietatea Corpului.

Art. 24 – (1) Evidența parafelor (ștampilelor) se va face pe bază de tabel (Anexele nr.12 -13), întocmit pe baza datelor din Tabloul Corpului.

(2) Comanda, însoțită de tabele în două exemplare, separat pentru membrii persoane fizice și persoane juridice, va fi trimisă de filiale la Aparatul Central – Direcția Informatică și Evidență Tablou – pentru verificare, comandare și confecționare, până la data de 30 septembrie a fiecărui an, pentru anul următor.

Art. 25 - Numărul înscris pe parafa (ștampila) individuală cu valabilitate anuală, eliberată pentru membrii persoane fizice, trebuie să fie identic cu cel din Registrul de evidență a legitimațiilor de membru și cu codul de identificare profesională înscris pe legitimație, iar modelul parafei trebuie să corespundă cu modelul dat.

Art. 26 – (1) După verificare, un exemplar din tabel, cu viza Direcției Informatică și Evidență Tablou, va fi trimis filialei, care va preda parafa pe baza de semnătură fiecărui membru expert contabil și contabil autorizat care îndeplinește condițiile de exercitare a profesiei în anul respectiv, conform reglementărilor Corpului. Parafele se predau directorilor executivi ai filialelor pe baza de proces-verbal de predare-primire, intrând în gestiunea filialei.

(2) Predarea parafei cu valabilitate anuală se va face numai în schimbul parafei deținute anterior.

Art. 27 – (1) În cazul radierii unor membri experți contabili sau contabili autorizați din Tabloul Corpului sau în cazul aplicării sancțiunii de suspendare a dreptului de exercitare a profesiei printr-o hotărâre definitivă, filiala va solicita acestora, sub luare de semnătură, predarea parafelor, pentru a nu mai putea fi utilizate în continuare de către titulari.

(2) Aceeași obligație există și în cazul aplicării măsurii de interzicere a dreptului de exercitare a profesiei.

(3) Nepredarea ștampilei (parafei) de către titular conduce la declararea acesteia ca nulă, printr-un anunț publicat de filială într-un ziar local.

Art. 28 – Parafa pierdută va fi declarată nulă de către titular, printr-un anunț publicat într-un ziar local. La cerere, filiala va solicita CECCAR confecționarea unei noi parafe, duplicat, după aceeași metodologie.

Art. 29 - Parafa individuală cu valabilitate anuală, pentru persoane fizice, va avea următoarele formă și dimensiuni:

- ovală;
- 4,5 cm / 3 cm;
- filiala;

- calitatea membrului (expert contabil sau contabil autorizat);
- numele și prenumele membrului;
- codul de identificare profesională;
- anul pentru care se acordă viza de exercitare a profesiei (Viza an);
- în partea stângă va fi imprimată (după caz) litera „D” de la „DUPLICAT”.

Art. 30 - Parafele care se preschimbă, vor fi distruse prin tocare de către o comisie numită prin Decizia directorului executiv al filialei, care va fi compusă din:

- un președinte;
- un secretar;
- un membru numit din rândul salariaților.

Această comisie se întrunește cel puțin o dată pe an.

Scoaterea din evidență se va face pe baza unui proces-verbal ([Anexa nr.14](#)) semnat de membrii comisiei care va cuprinde obligatoriu:

- numele și prenumele membrului;
- codul de identificare profesională;
- calitatea;
- filiala de unde provine;
- motivul distrugerii.

Procesul-verbal va fi păstrat cu termen permanent având rolul de a oferi informații despre activitatea CECCAR și a membrilor acestuia. Procesele-verbale vor primi numere consecutive începând cu numărul 1.

Capitolul VI

Acordarea vizei anuale pentru exercitarea profesiei

Art. 31- (1) Viza anuală obținută în anul anterior este valabilă până la 31 martie a anului următor, cu excepția perioadei în care membrul a fost inactiv.

(2) Persoanele fizice care exercită profesia independent, obțin viza anuală și primesc parafa anuală (ovală) emisă de CECCAR. Persoanele fizice care desfășoară activitatea exclusiv prin intermediul unei societăți de expertiză contabilă/contabilitate, primesc viza de exercitare a profesiei, însă nu primesc parafa anuală ci utilizează parafa anuală (ovală) emisă de CECCAR societății membre CECCAR prin care își desfășoară activitatea.

(3) Prin parafă anuală (ovală) se înțelege parafa fizică care se aplică pe documentele originale în format fizic, sau parafa electronică care se aplică împreună cu semnătura digitală calificată, pe documentele originale în format electronic.

(4) Membrii GEJ trebuie să obțină viza anuală de exercitare a profesiei pentru persoana fizică până pe data de 31 martie anul curent și vor utiliza în activitatea de expertiză contabilă doar parafa anuală ovală.

(5) Viza anuală asigură menținerea autorizării de exercitare a profesiei, autorizare eliberată cu ocazia înscrierii inițiale în Tabloul membrilor. Este interzisă exercitarea profesiei de expert contabil/contabil autorizat fără viza anuală.

Art. 32 - Pentru acordarea vizei anuale, experților contabili și contabililor autorizați, directorii executivi ai filialelor au obligația și sarcina să:

- a) informeze membrii cu privire la obligativitatea depunerii raportului anual de activitate, exclusiv online în platforma raport.ceccar.ro, utilizând datele de conectare (user-ul și parolă) primite;
- b) întocmească și să prezinte în Consiliul filialei un raport privind îndeplinirea obligațiilor de formare profesională ale fiecărui membru aflat în evidență, până pe 30 ianuarie a anului curent.
- c) programeze în luna ianuarie și februarie cursuri la care se pot înscrie și membrii care nu au finalizat programul de formare profesională pentru anii anteriori.

Art. 33 - Viza anuală pentru exercitarea profesiei de către experții contabili și contabilii autorizați se acordă dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) depunerea raportului anual de activitate completat la toate rubricile;
 - b) achitarea în întregime a obligațiilor față de CECCAR;
 - c) dovada asigurării pentru riscul profesional, doar pentru cei care desfășoară activitatea în mod independent și primesc parafa anuală;
 - d) dovada că nu au suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare a societăților comerciale (prezentarea certificatului de cazier judiciar sau a declarației pe proprie răspundere);
 - e) nu au săvârșit fapte care să încalce obligațiile prevăzute de lege, precum și regulile privind conduita etică și profesională, potrivit pct. 121 și 122 din Regulamentul de organizare și funcționare a CECCAR, republicat, cu modificările și completările ulterioare, pentru care să fi fost sancționați disciplinar, cu suspendarea dreptului de exercitare a profesiei, pe toată durata suspendării, precum și cu interzicerea dreptului de exercitare a profesiei;
 - f) depunerea declarației pe proprie răspundere din care să rezulte că îndeplinește condiția prevăzută de art. 4, alin. (1), lit. a) și art. 5, lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru exercitarea profesiei de expert contabil și, respectiv, de contabil autorizat.
- O dată la 4 ani se prezintă o adeverință medicală, eliberată de un medic

- specialist, din care să rezulte că îndeplinește condiția prevăzută de art. 4, alin. (1), lit. a) și art. 5, lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei de expert contabil și, respectiv, de contabil autorizat.
- g) parcurgerea programului de formare profesională continuă organizat de CECCAR, conform PNDPC.

Art. 34 – (1) Filialele verifică documentația depusă pe platforma online de către membrii CECCAR, experți contabili, contabili autorizați, în vederea justificării îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.34.

Verificarea vizează completitudinea și conformitatea documentelor, a datelor și informațiilor furnizate, în raport cu cerințele privind obligațiile de raportare și încadrarea în termenele prevăzute de norme, precum și verificarea informațiilor existente la filială cu privire la activitatea de formare profesională a fiecărui membru.

(2) În urma verificării efectuate, filiala procedează la acordarea vizei anuale. Viza anuală pentru exercitarea profesiei va fi acordată exclusiv în format electronic.

Art. 35 - Viza anuală pentru exercitarea profesiei prin intermediul societăților de expertiză contabilă/contabilitate se acordă dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) depunerea raportului anual de activitate completat la toate rubricile;
- b) achitarea în întregime a obligațiilor față de CECCAR;
- c) dovada asigurării pentru riscul profesional pentru societate;
- d) dovada că asociații/acționarii și administratorii experți contabili sau contabili autorizați, în numele cărora s-a obținut autorizarea societății, să nu fi suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare a societăților comerciale (prezentarea certificatului de cazier judiciar sau a declarației pe proprie răspundere);
- e) asociații/acționarii și administratorii experți contabili sau contabili autorizați, în numele cărora s-a obținut autorizarea societății să nu fi săvârșit fapte care să încalce obligațiile prevăzute de lege, precum și de regulile privind conduita etică și profesională, potrivit pct. 121 și 122 din Regulamentul de organizare și funcționare a CECCAR, republicat, cu modificările și completările ulterioare, pentru care să fi fost sancționați disciplinar, cu suspendarea dreptului de exercitare a profesiei, precum și cu interzicerea dreptului de exercitare a profesiei;
- f) asociații/acționarii și administratorii experți contabili sau contabili autorizați, în numele cărora s-a obținut autorizarea societății sau avizul de exercitare a profesiei pentru societate, depun declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte că îndeplinesc condiția prevăzută de art. 4, alin. (1), lit. a) și art. 5, lit. a) din Ordonanța

Guvernului nr. 65/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are capacitate de exercițiu deplină pentru exercitarea profesiei de expert contabil și, respectiv, de contabil autorizat. O dată la 4 ani se prezintă o adeverință medicală, de un medic specialist din care să rezulte că îndeplinesc condiția prevăzută de art. 4, alin. (1), lit. a) și art. 5 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată, și are capacitate de exercițiu deplină pentru exercitarea profesiei de expert contabil și, respectiv, de contabil autorizat.

- g) asociații/acționarii și administratorii experți contabili sau contabili autorizați, în numele cărora s-a obținut autorizarea societății au parcurs programul de formare profesională organizat de CECCAR, conform PNDPC și au achitat cotizațiile stabilite pentru această categorie de membri.

Art. 36 – (1) În baza datelor declarate pe propria răspundere, de reprezentantul societății comerciale, precum și în raportul, privind activitatea de formare profesională pentru asociații/acționarii și administratorii experți contabili sau contabili autorizați, în numele cărora s-a obținut autorizarea societății sau avizul de exercitare a profesiei pentru societate, directorul executiv al filialei, sau altă persoană împuternicită prin hotărârea Consiliului filialei, verifică în termen de 30 de zile exactitatea datelor și a informațiilor prezentate și procedează la acordarea vizei anuale.

(2) Acordarea vizei anuale se concretizează prin eliberarea avizului de exercitare a profesiei pentru anul în curs (**Anexa nr.15**), care se înseriază și centralizează într-un registru special ținut în cadrul filialei, indicând data acordării.

Art. 37 - Pentru vizele de exercitare a profesiei acordate până la data de 31 martie, directorii executivi ai filialelor au obligația:

- a) să înainteze, până la data de 5 aprilie la CECCAR - Aparatul Central, documentația pentru membrii GEJ, care au obținut viza anuală și au depus, până la data de 15 februarie, opțiunile pentru domeniile de expertiză contabilă judiciară.
- b) să înainteze, până la data de 15 aprilie, către Consiliul filialei, un raport cuprinzând principalele aspecte, greutăți și propuneri, în legătură cu activitatea de eliberare a vizei/avizului de exercitare a profesiei, la care anexează următoarele documente:
 - lista experților contabili aflați în evidența CECCAR, pentru membrii cărora li s-a acordat viza anuală;
 - lista contabililor autorizați, aflați în evidența CECCAR, pentru membrii cărora li s-a acordat viza anuală;
 - lista societăților aflate în evidența CECCAR, pentru membrii cărora li s-a acordat avizul anual de exercitare a profesiei;
- c) până la data de 30 aprilie, directorul executiv al filialei va transmite centralizatorul activităților desfășurate de membrii CECCAR conform **Anexei nr.16.**

Art. 38 - Pentru perioada în care nu s-a acordat viza anuală, ca urmare a nesolicitării sau neîndeplinirii condițiilor, membrii CECCAR nu sunt exonerati de plata obligațiilor față de acesta.

Capitolul VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 39 - În anul 2023, predarea legitimației de membru se va face numai în schimbul carnetului de membru, care se va păstra la dosarul membrului respectiv.

Art. 40 - Exclusiv pentru anul 2023, în cazul în care membrul nu intră în posesia legitimației până la data acordării vizei anuale, acordarea vizei anuale de exercitare a profesiei se concretizează prin semnătură și prin ștampila filialei pusă în căsuța special rezervată, în carnetul de membru al CECCAR, completându-se data acordării vizei.

Art. 41 – Pe parcursul anului 2023, carnetele de membru aflate în circulație și care sunt în vigoare potrivit vizelor de exercitare a profesiei aplicate, sunt valabile până la data înlocuirii lor cu legitimația de membru.

Art. 42 - Nerespectarea prevederilor prezentelor norme constituie abatere disciplinară și se sancționează, după caz, potrivit prevederilor Regulamentului intern și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Corpului, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 43 – Prezentele norme intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Superior al CECCAR.

Art. 44 - La data aprobării prezentelor norme, se abrogă Normele nr.1500/2009 privind evidența și gestionarea membrilor, aprobate prin Hotărârea nr.09/145 din 13 martie 2009 a Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, precum și orice dispoziție internă contrară.

Art. 45 – Anexele nr.1-16 fac parte integrantă din prezentele Norme.

Registrul
privind evidența experților contabili

Nr. crt.	Nume și prenume	Data susținerii ex. de aptitudini	Data primirii legitimației de membru	Cod identificare profesională	Statut			Mențiuni Speciale
					L	A	I	

Registrul
privind evidența contabililor autorizați

Nr. crt.	Nume și prenume	Data susținerii ex. de aptitudini	Data primirii legitimației	Cod identificare profesională	Statut			Mențiuni Speciale
					L	A	I	

Registrul
privind evidența societăților membre ale Corpului

Nr. crt.	Societatea comercială	Data luării în evidență	Număr și dată autorizație	Mențiuni speciale

Situația
mișcării membrilor

Nr. crt.		Liber prof.	Angajați	Inactivi	Fără legitimație	Total
1	Număr membrii la 1 ian.- total					
	- experți contabili					
	- contabili autorizați					
2	Intrări în cursul anului – total					
	- absolvenți ex. aptitudini					
	- alte intrări (transferuri)					
3	Ieșiri în cursul anului – total (transferuri etc.)					
4	Număr membrii la 31 dec.					
	- experți contabili					
	- contabili autorizați					

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a)....., CNP.....domiciliat(ă) în
..... Str..... nr....., bloc....., sc.....,
et....., ap....., județ/sector telefon....., e-
mail....., născut(ă) în anul....., luna....., ziua....., în
localitatea....., județul.....expert contabil/contabil autorizat,
solicit înscrierea ca membru al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați
din România.

DATE SUPLIMENTARE:

- a) Sunt absolvent(ă) al(a) Facultatea/Liceul
în anul
- b) Am absolvit următoarele forme de învățământ postuniversitar:
.....
- c) Am absolvit cursuri de specializare înorganizate de.....
- d) Am promovat examenul de aptitudini în anul categoria profesională
expert contabil/contabil autorizat
- e) Locul de muncă:funcția.....
- f) Sunt membru al altor Asociații profesionale:
.....

Data

Semnătura

Sigla CECCAR	CORPUL EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
FOTO	
Numele și prenumele CIP:	
Categoria profesională CECCAR Filiala.....	
Verifică pe verso valabilitatea legitimației	

Sigla CECCAR	CORPUL EXPERTILOR CONTABILI Ș CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
Scanează codul QR pentru a verifica viza CECCAR	
	
Valabilitatea legitimației este condiționată de deținerea la zi a vizei acordate de CECCAR	
Serie:	

CERERE PENTRU ELIBERAREA UNEI LEGITIMAȚII DE MEMBRU

Subsemnatul(a), membru CECCAR, CNP
....., domiciliat în, strada
....., nr., bl., sc., ap.
....., telefon, solicit prin prezenta:

- ☐ Eliberarea primei legitimații de membru CECCAR
- ☐ Preschimbarea legitimației ca urmare a transferului de la filiala
CECCAR.....la filiala CECCAR
- ☐ Preschimbarea legitimației ca urmare a modificării numelui
- ☐ Preschimbarea legitimației ca urmare a modificării categoriei profesionale
- ☐ Eliberarea unei noi legitimații ca urmare a pierderii/furtului (se anexează dovada
anunțului dat în presă cu privire la pierderea sau dispariția legitimației)
- ☐ Eliberarea unei noi legitimații ca urmare a deteriorării legitimației

Data

.....

Semnătura

.....

FIȘA DIET**CECCAR – Filiala****Nume și prenume membru CECCAR:****Cod identificare profesională (CIP):****Data nașterii:****Adresa:****Telefon:..... E-mail:****Anul înscrierii în Tablou:****Viza** Anul:.....

Anul:.....

Anul:.....

Anul:.....

.....

Cotizație datorată și achitată ca pers. fizică:

Anul:

Anul:

Anul:

Anul:.....

Anul:

.....

Raport anual de activitate ca persoană fizică pe anul:

Cifra afaceri: - lei / Nr. clienți: -

Raport anual de activitate ca persoană fizică pe anul:

Cifra afaceri: - lei / Nr. clienți: -.....

Raport anual de activitate ca persoană fizică pe anul:

Cifra afaceri: - lei / Nr. clienți: -.....

Cursuri efectuate:

Anul – ore	Anul - ore	Anul -ore	Anul – ore
------------------	------------------	-----------------	------------------

Membru:

CAFR: 0	CCF: 0	UNPIR: 0	ANEVAR: 0
---------	--------	----------	-----------

Secțiune monitor:

.....

Data

.....

Întocmit,

Numele, prenumele

și semnătura

Registrul
de evidență a membrilor Corpului

Nr. crt.	Cod identificare profesională	Data eliberării	Nume și prenume	Categoriea profesională	Filiala	Mențiuni speciale		




Contați pe Noi. Contați, cu Noi.
Întotdeauna!

MATCA AUTORIZAȚIEI

EXPERT CONTABIL

În baza Ordonanței Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DI / Dna _____

membru CECCAR, cod de identificare profesională (CIP) _____ este autorizat/ă să exercite activități specifice calității de **expert contabil**.

Prezenta autorizație este valabilă numai în original, însoțită de viza anuală.

Data autorizării _____

Seria B nr. _____, eliberată în data de _____

Director general executiv, Președinte, Am primit originalul
Semnătura titularului,

CORPUL EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA




Loc pentru timbru sec

Contați pe Noi. Contați, cu Noi.
Întotdeauna!

AUTORIZAȚIE

EXPERT CONTABIL

În baza Ordonanței Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DI / Dna _____

membru CECCAR, cod de identificare profesională (CIP) _____ este autorizat/ă să exercite activități specifice calității de **expert contabil**.

Prezenta autorizație este valabilă numai în original, însoțită de viza anuală.

Data autorizării _____

Seria B nr. _____

Director general executiv, Președinte,

Această autorizație este proprietatea CECCAR, fiind interzisă reproducerea, alterarea, distrugerea, modificarea sau orice altă intervenție asupra acesteia. CECCAR își rezervă dreptul de a solicita returnarea acestei autorizații.




Contați pe Noi. Contați, cu Noi.
Întotdeauna!

MATCA AUTORIZAȚIEI

CONTABIL AUTORIZAT

În baza Ordonanței Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DI / Dna _____

membru CECCAR, cod de identificare profesională (CIP) _____ este autorizat/ă să exercite activități specifice calității de **contabil autorizat**.

Prezenta autorizație este valabilă numai în original, însoțită de viza anuală.

Data autorizării _____

Seria B nr. _____, eliberată în data de _____

Director general executiv, Președinte, Am primit originalul
Semnătura titularului,

CORPUL EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA




Loc pentru timbru sec

Contați pe Noi. Contați, cu Noi.
Întotdeauna!

AUTORIZAȚIE

CONTABIL AUTORIZAT

În baza Ordonanței Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DI / Dna _____

membru CECCAR, cod de identificare profesională (CIP) _____ este autorizat/ă să exercite activități specifice calității de **contabil autorizat**.

Prezenta autorizație este valabilă numai în original, însoțită de viza anuală.

Data autorizării _____

Seria B nr. _____

Director general executiv, Președinte,

Această autorizație este proprietatea CECCAR, fiind interzisă reproducerea, alterarea, distrugerea, modificarea sau orice altă intervenție asupra acesteia. CECCAR își rezervă dreptul de a solicita returnarea acestei autorizații.

PROCES VERBAL Nr.

Încheiat astăzi

Comisia numită prin Decizia directorului executiv al filialei, nr. a procedat la scoaterea din evidență a unui număr de legitimații descrise astfel:

Nr. crt.	Filiala	Nume și prenume	Calitate	Cod identificare profesională	Motivul distrugerii

PREȘEDINTE,

SECRETAR

MEMBRU

CORPUL EXPERȚILOR CONTABILI
ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI
DIN ROMÂNIA

Filiala

TABEL
cuprinzând experții contabili și contabilii autorizați care au solicitat parafe (ștampile)
pentru identificarea documentelor

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei	Adresa	Nr. de înscriere în Tabloul Corpului	Legitimație de membru CIP ¹⁾	Nr. și data comenzii de confectionare a ștampilei
I. <u>Experți contabili</u>					
1.					
2.					
II. <u>Contabili autorizați</u>					
1.					
2.					

¹⁾ CIP-ul înscris pe legitimația de membru va figura și pe parafă (ștampilă).

**CORPUL EXPERTILOR CONTABILI
ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI
DIN ROMÂNIA**

Filiala

TABEL
cuprinzând societățile care au solicitat ștampila
pentru identificarea documentelor

Nr. crt.	Denumirea societății	Nr. autorizației	Nr. și data comenzii de confecționare a ștampilei
I. <u>Societăți de expertiză contabilă</u>			
1.			
2.			
II. <u>Societăți de contabilitate</u>			
1.			
2.			

PROCES VERBAL Nr.

Încheiat astăzi

Comisia numită prin Decizia directorului executiv al filialei, nr. a procedat la scoaterea din evidență a unui număr de parafe descrise astfel:

Nr. crt.	Filiala	Nume și prenume	Calitate	Cod identificare profesională	Motivul distrugerii

PREȘEDINTE:

SECRETAR:

MEMBRU:

Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
Filiala

A V I Z
Nr.....din.....

Se acordă viza de exercitare a profesiei pe anul Societății
Comerciale, cu sediul în
....., cod de înregistrare fiscală
....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.
.....

Acordarea vizei anuale nu exonerează de răspundere societatea
..... pentru eventualele date nereale privitoare la raportarea
veniturilor, constatate ulterior acordării vizei.

Director executiv,

Șef Birou Evidență Tablou,

Filiala

SITUATIA
activității desfășurate de membrii Corpului în anul

- mii lei -

Nr. crt.	Membrii	Servicii contabile	Expertize	Cenzori și cenzori externi independenți	Audit	Consul-tanță	Evaluări	Alte servicii profesionale
1.	Experți contabili							
2.	Contabili autorizați							
3.	Societăți							

Director executiv,

Șef Birou Evidență Tablou